

	REIKALAVIMŲ EGZAMINAVIMO CENTRAMS TVARKOS APRAŠAS Atestavimo dokumentas	ED 02
		1 lapas iš 5
		5 leidimas

Keičia ED 02 4 leidimą,
patvirtintą 2017-12-28

ED 02

REIKALAVIMŲ EGZAMINAVIMO CENTRAMS TVARKOS APRAŠAS

Dokumentas konfidencialus,
dauginti ir platinti be vadovybės
leidimo draudžiama

Parengė:	Patikrino:	Patvirtino:	Įsigalioja:
Tomas Butkevičius	Irma Launikonytė	Romas Skripka	Nuo 2019 01 17
Parašas	Parašas	Parašas	
Data 2019-01-14	Data 2019-01-15	Data 2019-01-15	



Turinys

I. Taikymo sritis	3
II. Nuorodos	3
III. Bendrosios nuostatos	3
IV. Egzaminavimo centrų įvertinimas	3
V. Egzaminavimo centrams keliami reikalavimai	4
VI. Paskirstymas	5
VII. Saugojimas, keitimas ir sunaikinimas	5
VIII. Priedai	5

	REIKALAVIMŲ EGZAMINAVIMO CENTRAMS TVARKOS APRAŠAS Atestavimo dokumentas	ED 02
		3 lapas iš 5
		5 leidimas

I. Taikymo sritis

1. Reikalavimai taikomi egzaminavimo centrams, kuriuose atliekamas energetikos darbuotojų atestavimas/ egzaminavimas ED 01 „Energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir (ar) eksploatuojančių darbuotojų atestavimo/ egzaminavimo tvarkos aprašas" bei EP 01 „Energetikos darbuotojų, atestavimas/ egzaminavimas" numatyta tvarka.

II. Nuorodos

4. Procedūra KVP 01 "Dokumentų valdymas".
5. Procedūra EP 02 „Egzaminavimo centro įvertinimas ir priežiūra".
6. Procedūra ED 01 „Energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir (ar) eksploatuojančių darbuotojų atestavimo/ egzaminavimo tvarkos aprašas".
7. Procedūra EP 01 „Energetikos darbuotojų atestavimas/ egzaminavimas".

III. Bendrosios nuostatos

8. Egzaminavimo centru gali būti UAB „Kiwa Inspecta“ Egzaminavimo centrai, esantys Vilniuje (Ukmergės g. 308), Kaune (Raudondvario pl. 162) bei Klaipėdoje (Žiedų skg. 2A) ar kita įmonė.
9. Egzaminavimo centro ir Sertifikavimo įstaigos nuolatinis bendradarbiavimas ir atsakomybė grindžiami sutartimi (forma F KVP 07-18-002), kurią pasirašo Sertifikavimo įstaigos vadovas ir Egzaminavimo centro arba įmonės, kurioje steigiamas egzaminavimo centras, vadovas.
10. Su UAB „Kiwa Inspecta“ bei su vienkartiniam darbuotojų atestavimui/ egzaminavimui įsteigtais egzaminavimo centrais, atskira sutartis nesirašoma. Šiuo atveju užpildomas egzaminavimo centro patikrinimo protokolas pagal EP 02 „Egzaminavimo centro įvertinimas ir priežiūra" sk. IV.
11. Jei dėl kokių nors priežasčių Darbuotojų sertifikavimo grupės vadovas negali atlikti savo veiksmų, jo funkcijas atlieka Sertifikavimo įstaigos vadovas arba jo paskirtas sertifikavimo įstaigos darbuotojas.
12. Ši procedūra valdoma, vadovaujantis KVP 01 "Dokumentų valdymas" reikalavimais.

IV. Egzaminavimo centrų įvertinimas

13. Egzaminų centro galimybes vykdyti energetikos darbuotojų atestavimą egzaminavimą įvertina UAB „Kiwa Inspecta“ Sertifikavimo įstaigos paskirtas darbuotojas pagal atestavimo procedūrą EP 02 „Egzaminavimo centro įvertinimas ir priežiūra".
14. Įstaiga arba įmonė, norinti tapti egzaminavimo centru arba savo sudėtyje įsteigti egzaminavimo centrą, kreipiasi į Sertifikavimo įstaigą dėl jos, kaip egzaminavimo centro, veiklos įvertinimo ir pripažinimo.
15. Jeigu egzaminavimo centras steigiamas įmonėje vienkartiniam Energetikos darbuotojų atestavimui/ egzaminavimui, paraiškoje turi būti nurodyta, kad pareiškėjas pageidauja atlikti darbuotojų atestavimą/ egzaminavimą savo gamybinėje bazėje, yra susipažinęs su šio dokumento reikalavimais ir įsipareigoja jų laikytis Energetikos darbuotojų atestavimo/ egzaminavimo metu.
16. Sertifikavimo įstaigos Darbuotojų sertifikavimo grupės vadovas (DSGV) paskiria sertifikavimo įstaigos specialistą, kuris įvertina steigiamo egzaminavimo centro galimybes organizuoti Energetikos darbuotojų egzaminavimą pagal procedūrą EP 02 „Egzaminavimo centro įvertinimas ir priežiūra".
17. Kai egzaminavimo centras steigiamas įmonėje vienkartiniam Energetikos darbuotojų atestavimui/ egzaminavimui, jo atitiktį ir galimybes atlikti atestavimą/ egzaminavimą prieš egzaminą įvertina paskirtasis Sertifikavimo įstaigos darbuotojas pagal procedūrą EP 02 „Egzaminavimo centro įvertinimas ir priežiūra“.

V. Egzaminavimo centrams keliami reikalavimai

Bendrieji reikalavimai

18. Egzaminavimo centro pagrindinis uždavinys yra sudaryti tinkamas sąlygas atlikti Energetikos darbuotojų atestavimą/ egzaminavimą. Šiam tikslui centras turi:
 - 18.1. suteikti saugos bei higienos normas atitinkančias patalpas;
 - 18.2. egzaminuoti aprūpinti visomis reikalingomis materialinėmis, techninėmis priemonėmis egzaminuojamus darbuotojus, egzaminuotojus ir kitus Sertifikavimo įstaigos darbuotojus;



18.3. užtikrinti nešališkumą, konfidencialumą ir interesų konflikto prevencijos sąlygas;

18.4. sudaryti sąlygas Sertifikavimo įstaigos atsakingiems darbuotojams atlikti Egzaminavimo centro įvertinimus (skyrius IV);

18.5. Egzaminavimo centras visiškai atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimų laikymąsi kvalifikacijos tikrinimo egzaminų metu.

Reikalavimai egzaminavimo centro patalpoms

19. Egzaminavimo centro patalpos turi būti pritaikytos egzamino atlikimui ir įrengtos pagal darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir darbo higienos reikalavimus. Egzaminavimo centre turi būti darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijos.

20. Egzamino organizavimui Sertifikavimo įstaiga skiria Sertifikavimo įstaigos darbuotoją.

21. Kiekviena egzaminavimo vieta organizuojama taip, kad nebūtų trukdoma darbuotojams, kurių atestavimas/ egzaminavimas atliekamas.

22. Kiekvienam egzaminuojamajam turi būti atskiras, patogus rašyti stalas ir kėdė, rašymo priemonės.

23. Egzaminuojamų darbuotojų skaičius priklauso nuo įrengtų egzaminavimui vietų skaičiaus.

24. Turi būti numatyta darbo vieta egzaminuotojui, priemonė pateikti informacijai (pavyzdžiui, rašymo lenta), galimybė įjungti kompiuterį.

Reikalavimai personalui

25. Egzaminavimo centro personalas privalo užtikrinti nešališkumą, konfidencialumą ir interesų konflikto prevencijos sąlygas. Matydamas, kad šių sąlygų užtikrinti negalės, privalo nedelsiant apie tai informuoti Sertifikavimo įstaigą.

VI. Paskirstymas

26. Ši tikrinimo procedūra įteikiama arba saugoma:

- popierinė dokumento versija - vadovybės atstovui kokybei;
- popierinė/ar elektroninė dokumento versija – NAB;
- dokumento elektroninė versija tik skaitymui – CRM programinė sistema.

VII. Saugojimas, keitimas ir sunaikinimas

27. Šis dokumentas saugomas, keičiamas ir sunaikinamas pagal procedūrą KVP 01 Dokumentų valdymas.

VIII. Priedai

28. F KVP 07-18-002 - Egzaminavimo centro steigimo sutartis energetikos darbuotojų atestavimui, pavyzdys.



REIKALAVIMŲ EGZAMINAVIMO CENTRAMS
TVARKOS APRAŠAS
Atestavimo dokumentas

ED 02

5 lapas iš 5

5 leidimas

KEITINIŲ REGISTRAVIMO LAPAS

Keitinio eilės Nr.	Keičiamo lapo Nr.	Keitinio pobūdis, trumpas aprašymas	Galiojimo pradžia	Keitinį atlikusio asmens pavardė, parašas	Data
1	2	3	4	5	6

F KVP 01-17-004

PERŽIŪRŲ REGISTRAVIMO LAPAS

Eil. Nr.	Data	Peržiūrą atliko	Išvados	Parašas
1	2	3	4	5

F KVP 01-17-005